

# REGISTRO DE ACTIVIDADES

F-GS-1206  
V.3

Actividad realizada: Sesión 2 - habilidades socioemocionales - Técnica Fast - 901			Localidad: Engativá UPZ: Garces Navas
Fecha: 9/04/2026	Hora de inicio: 7:00 am	Hora de finalización: 8:00 am	Sector catastral: Garces Navas
Direcciones de Referencia: Icd Nueva Constitución - Cra 107b # 74b-31			

## DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

### DESCRIPCIÓN CUALITATIVA DE LA ACTIVIDAD

Preguntas orientadoras: ¿Qué se hizo?, ¿Con qué grupos/poblaciones?, ¿Para qué se hizo?, ¿Qué temáticas se abordaron?, ¿Qué metodología se utilizó?, así mismo indique información de lugares específicos abordados como: nombres de parques, colegios, estaciones TM (en caso que aplique), entidades participantes, entre otros. Fortalecer habilidades de efectividad interpersonal mediante la técnica FAST para establecer límites en la toma de decisiones. Posteriormente, se realiza un trabajo reflexivo a través de representaciones teatrales sobre situaciones como la venta de sustancias, instrumentalización y trata para interiorizar los límites de manera efectiva.

### INFORMACIÓN CUANTITATIVA DE LA ACTIVIDAD:

Total, Personas Abordadas por el equipo de la SDSCJ	28
Total, Personas Registradas por Autoridades (si aplica)	NA

Mujeres Abordadas	13	Jóvenes (entre 14 y 28 años).	/	NNA trasladados para restablecimiento de derechos	/
Hombres Abordados	15	Adultos (entre 29 y 59 años).	/		
NNA (entre 5 y 13 años).	/	Adultos mayores (60 o más años).	/		



## REGISTRO DE ACTIVIDADES

F-GS-1206  
 V.3

### Otros datos cuantitativos de interés

Relacione datos numéricos como: número de personas por grupos poblacionales de interés, resultados de operatividad policial en el caso que aplique u otra información cuantitativa relevante.

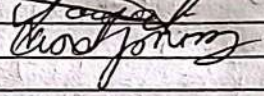
Mediante el taller se atendieron 28 jóvenes de 14 a 16 años

### OBSERVACIONES

Consigne la información adicional que es relevante para complementar la información registrada en los anteriores ítems, teniendo en cuenta aspectos como: las condiciones del entorno y situaciones que facilitan o afectan el desarrollo de la actividad.

El grupo estuvo participativo en el ejercicio teatral, es importante buscar otra distribución del salón para captar su atención

### ASISTENTES INSTITUCIONALES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
Laura Arevalo	Gestora	SDSC	laura.arevalo@sg	5192267579	
Carel Jimmy Alvarado	Gestor	SPSY	carolym3@psg.gov	3214020750	



REGISTRO DE ACTIVIDADES

F-GS-1206  
V.3

LISTADO DE ASISTENTES DE LA COMUNIDAD

NO	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DE IDENTIFICACIÓN	EDAD	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ÉTNICO	DISCAPACIDAD	Registro Único de Víctimas	MIGRANTE	TÉLEFONO FIJO O CELULAR	EMAIL (SI APLICA)	FIRMA	AUTORIZO EL TRATAMIENTO DE DATOS	
1	Alfonso Esteban Alvarado	1031825879	14										Alfonso E.	SI	NO
2	Alvarez Yisell Alexandra	1022988247	14										Yisell A.		
3	Consuegra Duarte Valerie	1010963228	14										Valerie C		
4	Obairas Gaycio Sonia	11411727100	15										Sonia G		
5	Maidy Yimella Gomez	10132711811	15										Maidy G		
6	ANGEL Julliett Rincón D		13										ANGEL R		
7	Martin Prada Florez	11229307123	14										Martin Prada Florez		
8	IVAN Dario Górriz J	1033799950	15										IVAN D		
9	Bryan Manjivares Pina	164282744	14										Bryan M		
10	Daniela Alejandra Gomez	1028495657	14										Daniela		
11	Catalina Salamanca C.	1141122963	15										Catalina		
12	Enzo Pizano	16154996	14										Enzo		
13	Angel David Horno Romero	1013014918	14										Angel		
14	Andres David Ledezma Silva	1127604349	15										Ledezma		
15	Samuel amaya saenz	7091978697	16										Samuel amaya		
16	Andres Rojas Fajila	1013009174	15										Andres Rojas		
17	Juan David Morraja de	1014744780	14										Juan David		
18	Angie Riquelme Sumatra	1145226389	14										Angie		
19	Emmanuel Velez	1145226389	14										Emmanuel		
20															

"Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados en el listado adjunto se utilizarán para: a) mantener contacto con los ciudadanos que hacen parte de nuestra estrategia, b) envío de información de las actividades que la secretaría adelanta en las localidades, c) compartir información relacionada a la Seguridad y a la convivencia en nuestra Ciudad, d) para fines estadísticos y e) socialización de la campaña institucional en redes sociales. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarla a través del correo electrónico [atencionalciudadano@scj.gov.co](mailto:atencionalciudadano@scj.gov.co). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de [www.scj.gov.co](http://www.scj.gov.co). Para tal fin se firma la presente planilla





F-GS-1206  
V.3

[illegible]

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normativas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados en el estado adjunto se utilizarán para: a) mantener contacto con los ciudadanos que hacen parte de nuestra estrategia, b) envío de información de las actividades que la Secretaría adelante en las localidades, c) compartir información relacionada a la Seguridad y a la convivencia en nuestra Ciudad, d) para fines estadísticos y e) socialización de la manifestación institucional en redes sociales. Para consultas o reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través del correo electrónico [atencionalciudadano@scj.gov.co](mailto:atencionalciudadano@scj.gov.co) o Al mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de [www.scj.gov.co](http://www.scj.gov.co). Para tal fin se firma la presente planilla.











